

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		育成支援ラ・ポーズ			公表日	令和8年 2月 16日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	✓		各部屋に応じた広さでスペースの確保ができて いる	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	✓		利用定員に合わせて人員配置が行なえている	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		✓		階数に応じた表記をつくる
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	✓		毎日清掃を行っている	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	✓		宿題等に集中できない場合は事務室を開放している。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	✓		話し合いや改善のための話し合いをミーティングでおこなっている	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	✓		保護者会にて説明を行っている	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	✓		定期的にミーティングを行い、意見交換を行っている	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	✓		保護者会にて説明を行い評価につなげている	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	✓		研修内容を職員間で共有を行っている	
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	✓		HPにて公表している	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	✓		職員間での話し合いを元に児発管が行っている	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	✓		支援員が一人ひとりの特性や支援に応じた理解を共有している	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	✓		共有された内容を基に寄り添った支援を行っている	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	✓		状況に応じて変更したり使用したり、児童の支援に努めている	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等サービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	✓			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	✓		その日利用する予定の児童に合わせてプログラムを計画している	

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	✓		各児童に合ったプログラムを職員同士で話し合いマンネリ化しないよう努めている	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	✓		児童の活動への参加意欲に応じて又能力に応じて支援を行っている	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	✓		活動の目的、個々の児童に必要なものを話し合っている	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	✓		支援終了後ミーティングを行いその日にあったことをみんなで共有し、フィードバックや改善策を考える	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	✓		気になる点などを記録に残し職員間で共有を行っている	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	✓		児発管を基に行い、必要に応じて支援員も参加したり課題等を提示してもらう	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	✓			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	✓		活動内で児童が児発的に選択できるようにしている	
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	✓		児発管を基に行い、必要に応じて支援員も参加したり課題等を提示してもらう	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	✓		即座に対応できるよう体制を整えている	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	✓		送迎時に情報共有を行っている	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	✓	✓	児童の様子を共有し、支援に努めている	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	✓		児童の様子や特性を共有している	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		✓		現時点でまだ確認はできていない
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	✓		休業日や長期休みの時に交流会を設けている	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		✓		現時点では参加できていない
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	✓		お帳面やLINE等を使って共有している	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	✓		モニタリングや担当者会議等で情報共有をしている	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	✓		児童発達管理責任者から説明がある	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	✓		作成前にニーズ等を把握するために話し合いの場を設けている。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	✓			

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	✓		家族支援加算や要望に応じて随時行っている	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	✓		年に1回保護者会を行ったり、イベントの参加等を促している	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	✓		事実確認を行い、職員間で共有を行い迅速に対応している	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	✓		長期休みの時は各家庭にお便りを配布している	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	✓		鍵付きロッカーにて保管している	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	✓		しっかり傾聴しボードや機器を活用して意思疎通を行っている	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		✓		今後行っていく見込み
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	✓		訓練を実施している	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	✓		訓練を実施している	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	✓		契約時に確認を行い、対処法やかかりつけ医などの共有を行っている	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	✓		契約時に保護者等から聞き取りを行っている	対応児には一覧表で確認できるよう表示している
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	✓		都度、状況に応じて行っている	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	✓			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	✓		職員が共有できるようファイリングを行い再発防止に努めている	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	✓		研修を行っている	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	✓		身体拘束は行った事例は無いが、計画には記載している		